

Projsec AB är ett konsultföretag med inriktning på fysisk säkerhet, sedan starten 2014 har vi vuxit till 17 medarbetar.

Vi är helt oberoende av leverantörer och med en aktiv omvärldsbevakning ger detta oss en unik bredd inom säkerhetsområdet.

Vi arbetar aktivt i projekten för att skapa säkerhetslösningar som är ekonomiskt och säkerhetsmässigt fördelaktiga för kunden.

Projsec har sitt kontor i Stockholm men arbetar både rikstäckande och internationellt.

Just nu söker vi:

HR och kontorsansvarig

Tjänsten:

Då rollen är ny i organisation och vi är ett expanderande företag som värnar om våra medarbetare behöver vi någon som kan utforma tydliga riktlinjer inom HR. Du ansvarar för att se till att det finns struktur och en härlig servicekänsla på företaget.

Om den dagliga verksamheten ska fungera behöver vårt nyrenoverade kontor också fortsätta att glänsa.

Därför behöver vi någon som tycker att det är lika viktigt att kaffemaskinen, kopian, flipperspelet, arkadspel, fruktkorgen, posthanteringen, SAM, SBA, SSA etc ska fungera.

Hjälpa till med framtagande av produktblad, mallar, reklamprodukter är också delar av kontorsuppgifterna.

Början av 2018 kommer Projsec att erbjuda utbildningar i en egen lokal nära huvudkontoret på Södermalm. Detta betyder att vi gärna ser kunskaper i marknadsföring, fakturering, kursutvärderingssystem, framtagande av intyg etc.

Din profil:

- Lägst gymnasialutbildning
- Utbildning inom personaladministration eller likvärdigt
- Mycket goda kunskaper i svenska och engelska i tal och skrift
- Mycket goda kunskaper i Officepaketet (Word, Excel och PowerPoint)
- Erfarenhet inom affärssystem t.ex. Visma eller Fortnox
- Nödvändiga kunskaper för att hantera kontor och administration uppgifter

Placering av tjänster är på Södermalm i Stockholm.

Vi erbjuder ett spännande och fritt arbete med goda utvecklingsmöjligheter samt fördelaktiga villkor.

Urvalet sker löpande så skicka din ansökan idag.

Frågor besvaras av Henrik Good, tel. 08-545 899 81

Ansökan skickas till: henrik.good@projsec.se

Märk ansökan: HR- och kontorsansvarig